

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «29» 04 2014

Согласовано
На заседании Управляющего
совета
Протокол № 5
от «30» 04 2014

Утверждаю
Директор МКОУ БГО
Танцырейской СОШ
С.В. Тарасов
Приказ №19/1
от «30» 04 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ БГО Танцырейскую СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан.

1.3. Прием граждан в Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 (зарегистрировано № 31800 от 02.04.2014) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; уставом Учреждения.

2. Правила приема граждан в Учреждения

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием на территории городского округа сети муниципальных общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Учреждения обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории городского округа, села Танцырей, и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Учреждении.

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации или выпиской из поквартирной карточки, домовой книги;
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации.

2.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Учреждение осуществляет по согласованию с отделом по образованию.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-

либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данного Учреждения.

2.6. Основанием приема в Учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель). (Примерная форма выписки приводится в *приложении № 1* к настоящим Правилам);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждения, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. С заявлением о приеме в Учреждение предоставляется свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия), при наличии – паспорт.

К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

а) медицинская карта формы № 26/у-2000;

б) копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);

в) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;

г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года (примерная форма выписки приводится в *приложении № 2* к настоящим Правилам);

д) документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в Учреждение заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Примерная форма расписки приводится в *приложении № 3* к настоящим Правилам.

2.11. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования во всех видах Учреждений осуществляется бесплатно.

2.14. Прием граждан во все виды Учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в школу, граждане вправе обратиться в отдел по образованию.

3. Правила приема граждан в 1 класс

3.1. Обучение граждан в Учреждениях начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Администрация БГО на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.3.1. Учреждение для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в отдел по образованию следующий пакет документов: ходатайство Учреждения, заявление заявителя на имя Главы администрации, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первые классы Учреждений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В первую очередь в Учреждения принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории.

Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждения при наличии свободных мест, начиная с 1 июля текущего года и не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Комплектование 1 классов в Учреждении осуществляется в период с 1 февраля по 31 августа ежегодно.

3.7. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные в подпунктах а), б) пункта 2.9. настоящих Правил.

4. Правила приема граждан в 10-й класс.

4.1. В 10-е классы Учреждений принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить приём всех обучающихся в Учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.3. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Прием заявлений в 10 классы Учреждений осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в подпунктах а), б), в) пункта 2.9. настоящих Правил.

4.5. Информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) в срок не позднее 01 июля текущего года.

5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).

5.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.